

栃木県総合文化センター利用変更許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人とちぎ未来づくり財団
理事長 千金楽 宏 様

〒
申請者 住 所

団 体 名

(職) 氏名

電 話

F A X

栃木県総合文化センターの利用を次のとおり変更したいので申請します。

利 用 年 月 日	令和 年 月 日 (曜) ~ 令和 年 月 日 (曜)	
催 し 物 名 称		
許 可 番 号	許可第 号	
変 更 理 由		
変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
その他必要事項		

【追加請求】

- ・お支払方法を選択してください。
現金 銀行振込 セブンイレブン
ローソン ファミリーマート ミニストップ
デイリーヤマザキ セイコーマート ペディ-
- ・請求書あて名は団体名での発行となります。
- ・許可書・請求書は申請者記載の住所へ送付します。

	館長	副館長兼 課長	担当	係	受付
伺					

記入例

栃木県総合文化センター利用変更許可申請書

提出日をご記入ください

令和 年 月 日

公益財団法人とちぎ未来づくり財団
理事長 千金楽 宏 様

申請者 住 所
団 体 名
(職) 氏名
電 話

住所・団体名・氏名・電話・FAXについては、
利用許可申請書と同じ内容をご記入ください

F A X

栃木県総合文化センターの利用を次のとおり変更したいので申請します。

利用年月日	【変更前の年月日をご記入ください】	
催し物名称	【変更前の催し物名称をご記入ください】	
許可番号	【利用許可書の番号を記入の上、許可書は返却をお願いします】	
変更理由	【〇〇〇〇のため】等	
変更事項	変 更 前	変 更 後
	変更する項目を記入してください	
【利用施設】	【第〇会議室】	【第△会議室】
【利用年月日】	【令和〇年〇月〇日（〇曜日）】	【令和△年△月△日（△曜日）】
【利用時間】	【午前・午後】	【午前・午後・夜間】
【名称】	【〇〇〇〇会議】	【△△△△会議】
【本番時間】（ホールの場合）	【未定】（ホールの場合）	【開演△△：△△ 終演△△：△△】 （ホールの場合）
【入場料金】（ホールの場合）	【未定】（ホールの場合）	【全席自由 △△△円】（ホールの場合）
等		
その他必要事項	変更後の料金のほうが少なくなる場合は 「利用料金還付請求書」を提出してください	

変更後に料金が追加となる場合は選択してください

- 【追加請求】
- お支払方法を選択してください。
現金 銀行振込 セブンイレブン
ローソン ファミリーマート ミニストップ
デイリーヤマザキ セイコーマート ペディ
 - 請求書あて名は団体名での発行となります。
 - 許可書・請求書は申請者記載の住所へ送付します。

伺	館長	副館長兼 課長	担当	係	受付