

メインホール使用についてのご案内

| 【事前確認事項】 | |
|----------|--|
| スケジュール | ・利用時間には準備や片付けの時間を含みます。リハーサル開始も下記の時間以降となります。大規模な準備を伴うものはさらに時間がかかります。準備や片付けにどのくらいの時間が必要かお分かりになりたい方はご相談ください。 準備・片付け時間の例〔大会・式典等〕約30分〔ピアノ調律〕約2時間～3時間〔反響板のみ〕約30分〔オーケストラピット〕約20分 |
| 注意事項 | ・定員を超える入場は消防法上できません。 ・観客がいる催しの場合、避難誘導の人員をご手配いただきます。(10名以上) ・物品販売、展示、録音、録画、写真撮影、寄付行為、禁止行為(スモークマシン、火薬等)には届出または許可が必要です。 ・舞台技術員との打ち合わせを利用日の14日前までに行ってください。 ・舞台、照明、音響、撮影、配信、報道関係等の専門業者が入られる場合は、事前にお知らせください。 ・施設利用料金について、申請時と当日の利用内容が異なる場合は追加料金が発生する場合があります(当初は開演時間未定のため準備利用の料金を適用していたが決定したことによる本番料金(正規料金)との差額、入場料金の設定、楽屋の利用等)。 ・楽屋は鍵をお渡しした時点から料金が発生します。 |

| 【利用当日受付】 | |
|----------|---|
| 受付 | ・管理事務室窓口にならずお越しください。利用許可書の提示をお願いします。 ホールのご案内後、最初に舞台技術員と確認のための打合せをお願いします。 《受付時間(早開けサービスとして)》午前区分 8:30～/午後区分 12:45～/夜間区分 17:45～ |

| 【利用方法等】 | |
|---------|---|
| 貴重品の管理 | ・貴重品等は、主催者様にて十分お気をつけて管理くださるようお願いいたします。 ロビー、大楽屋(第5～第9楽屋)にリターン式コインロッカーがあります。 |
| 掲示物 | ・会場内の壁やガラス面、柱等へのセロテープ、両面テープ、画鋲等での掲示はできません。 ポスター吊りや案内板をご利用ください。 ・楽屋扉横及び廊下にマグネットでの掲示が可能です。 |
| 備品 | ・ロビーや楽屋の備品等は施設内でご自由にお使いください。 |
| 屋外利用 | ・屋外看板の設置は、スタンドのある定位置または扉付近のみとさせていただきます。 ・屋外での受付等は扉付近のみとさせていただきます。 ・ポスター吊りや案内板等の屋外でのご利用はご遠慮ください。 ・行列の整理方法は事前にご相談ください。整理員を必ずご用意ください。 ・ホールエントランスロビーやピロティは共有スペースのため占有はご遠慮ください。 |
| 飲食・喫煙 | ・客席内での飲食は原則としてお断りしております。 ・ロビーや楽屋内での飲食は可能です。ただし、ゴミはお持ち帰りください。 ・給湯室に備え付けの茶器等ございます。(ポット、急須、茶こぼし、お盆等)ご使用後は洗って元の場所にお戻しください。 茶碗は管理事務室より貸し出しますので、ご使用後は洗って管理事務室へお戻しください。 ・ふきんは使い捨てのものを管理事務室窓口でお渡ししております。 ・館内禁煙です。喫煙は屋外のサブホール側2階テラスの喫煙場所をご利用ください。 |
| ゴミ | ・ゴミはお持ち帰りください。 ・主催者様が手配されたお弁当のゴミは、業者にご利用時間内の引取を依頼してください。 |

| 【後片付け・ご精算】 | |
|------------|---|
| 原状復帰 | ・ロビーや楽屋の備品等を使用した場合は、元の場所にお戻しください。 ・ゴミはお持ち帰りをお願いいたします。 ・退館前に清掃をお願いいたします。清掃用具はご用意がございます。 |
| 落とし物・忘れ物 | ・客席やロビー、楽屋等に忘れ物がないよう必ずご確認ください。 |
| 退出 | ・確認が終わりましたら、舞台技術員にお声がけのうえ管理事務室窓口で鍵をお戻しください。鍵の返却はご利用時間内をお願いいたします。 ・窓口で貸し出された備品は、窓口へご返却ください。 |
| 附属設備等の精算 | ・ご退館時、管理事務室窓口にて附属設備等の請求書をお渡しいたします。 |

お問い合わせ：栃木県総合文化センター TEL：028-643-1000(9:00～19:00)

| 【舞台】 | |
|----------------------|---|
| 舞台技術員の対応範囲 | ・舞台機構の運転操作 ・看板、懸垂幕の設置補助 ・ひな壇設置の指導・補助 ・幕類設置の指導、補助 ・ピアノの移動 など |
| 主催者様に人員をご用意頂く必要のある作業 | ・舞台上の椅子、テーブル等の設置及び転換作業 ・ひな壇の設置 ・オーケストラピットの設置 ・幕類の設置、移動 |

| 【照明】 | |
|----------------------|---|
| 舞台技術員の対応範囲 | ・無着色で舞台全体を均一に明るく照らす基本照明の設置 ・3か所までのネライ(位置固定のスポットライト)の設置 ・舞台背景を照らす照明(水平線ライト)の設置 ・基本的な調光操作 など |
| 主催者様に人員をご用意頂く必要のある作業 | ・ネライや水平線ライトを使用した調光操作 ・頻繁な調光操作 ・フォロースポットの操作 |

| 【音響】 | |
|----------------------|--|
| 舞台技術員の対応範囲 | ・6本以内のマイクの設置(ワイヤレスマイク含む) ・再生装置、録音装置の設置 ・持込音響機器の接続作業 など |
| 主催者様に人員をご用意頂く必要のある作業 | ・再生装置、録音装置の操作 ・本番中のマイクの音量調整 ・持込音響機器の操作 |

| 【映像】 | |
|----------------------|--|
| 舞台技術員の対応範囲 | ・ホール備品のプロジェクターの設置、調整 ・映像出力機器とプロジェクターの接続、調整 ・映像出力機器からの音声の拡声装置への接続 など |
| 主催者様に人員をご用意頂く必要のある作業 | ・ホール備品の映像出力機器(プロジェクター及びDVD等)の操作 ・持込映像機器のプロジェクターへの接続のための設定や再生操作 ・プロジェクターのマスキングや入力切替操作 |

| 【配信について】 |
|--|
| ホール内の無料のインターネット回線にお持込みの機器を接続して、配信等にご利用頂く事が可能です。なお、全館共有回線の為、回線速度の保証はできません。また、持込み接続機器の動作保証もできません。確実な配信環境をご希望の場合、専用回線の施工や配信機器に習熟された方の手配をお勧めいたします。 |

舞台技術員の対応範囲を超える機材、取扱いに習熟を必要とする機材、危険な作業を伴う機材などを使用する場合は、専門業者をご手配ください。

上記の舞台技術員の対応範囲を超える作業の中には、らくらくサービスで対応可能な作業もございます。詳しくは事前にお問い合わせください。

お問い合わせ：栃木県総合文化センター舞台事務室 TEL：028-643-1007(9:00～17:00)