

栃木県総合文化センター会議室利用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人とちぎ未来づくり財団
理事長 千金楽 宏 様

〒
申請者 住 所
ふりがな
団 体 名
ふりがな
(職) 氏名
電 話

F A X

栃木県総合文化センターの会議室を利用したいので申請します。

利 用 施 設	<input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 第2和室		
利 用 期 間	令和 年 月 日 (曜日)		
利 用 時 間	<input type="checkbox"/> 午前9時～正午 <input type="checkbox"/> 午後1時～午後5時 <input type="checkbox"/> 午後6時～午後10時		
会 議 名 称			
会 議 内 容			コード
会場 責任 者	住 所		
	(職) 氏 名		
	電 話 番 号	() -	問合先
共 催 者 名			入場予定人員 人
会 議 時 間	時 分 から 時 分 まで		
その他必要事項			

問合せ時情報提供	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 条件付 ()		
利用器具・備品	無料のもの	前納するもの (当日使用なしでも返金不可)	当日支払うもの
	<input type="checkbox"/> ご利用の予定なし		

お支払方法を選択してください。
現金 銀行振込 セブンイレブン
ローソン ファミリーマート ミニストップ
デイリーヤマザキ セイコーマート ペイジー

・請求書あて名は団体名での発行となります。
 ・許可書・請求書は申請者記載の住所へ送付します。
 上記以外を希望される場合は「その他必要事項」欄へご記入ください。
 ・施設内での資料代等の現金収受は届出が必要です。